

# 专业技术人员考核登记表

(2019 年度)

单 位：湖南理工职业技术学院

姓 名：王泳辉

专业技术  
职 务：副教授

湖 南 省 人 事 厅 制



姓 名	王泳辉	性别	女	工作岗位	教务处副处长
已获专业技术职务任职资格	副教授	出生年月	198312	行政职务	教务处副处长
已聘专业技术职务	副教授	最高学历	硕士		
本人述职（含政治表现、学识、水平、业务能力、工作实绩）	<p>在思想政治上，我时刻以优秀共产党员的身份严格要求自己，牢记党的宗旨，以党的政治建设为引领，坚决贯彻执行《中央八项》、《湖南省九条》的规定，自觉践行《理工九条》，带头遵守党纪国法、廉洁从政，守初心、担使命，勤勤恳恳对待工作，认认真真对待生活，坚持立党为公、勤政为民，为全校师生服务。</p> <p>在教学业务工作上，本学期共承担《酒店实用英语》、《顶岗实习》、《毕业设计》、大学英语》等课程工作量共 238 课时；充分利用课外时间参加学校组织的金华职院骨干教师培训、国家职业教育改革实施培训、1+X 证书培训等项目，拓宽眼界，提高教学业务水平。通过教学实践，潜心研究教育英语教育教学实施与改革，并立项《大学英语》精品在线课程项目；通过线上教学实施获得的心得，立项《基于 O2O 教学模式下的高职大学英语 TPACK 能力的培养研究》课题。在担任酒店 1171 班班主任期间，关心学生的学习、生活、安全和就业等工作；并于 6 月底送学生前往杭州开元名都大酒店实习。</p> <p>在日常教学管理工作上，有条不紊推进学校教学常规管理工作：负责教学常规工作如日常教学管理、教学任务发放与排课管理、实训室及机房的管理、顶岗实习、毕业设计、数据平台、教学工作量的核算、学院及教师的考核等。</p> <p>总的来说，过去一年工作充实，还存在一些业务不熟的地方需学习改进。</p>				

本年度完成的主要技术工作、创造发明及成果登记

起止时间	项目、课题、成果、教学等专业技术工作名称	工作内容以及本人在工作中起何作用 主持、参与、独立	完成情况（获何奖励、效益或专利等）	备注
2018-2019 第二学期	《酒店实用英语》	独立	完成	校级
2019-2020 第一学期	《大学英语》	独立	完成	校级
2019 年 9 月-2021 年 9 月	基于 O2O 教学模式 下的高职大学英语 TPACK 能力的培养 研究	主持	立项	省级
2019 年 9 月-2021 年 9 月	《大学英语》 精品在线课程	主持	立项	校级

本年度著作、论文及技术报告登记

日期	名称及内容提要	出版、登载、获奖或在 学术会议上交流情况	合（独）者、译	备注
2019 年 8 月	《高职学生英语核心素养教学探究》	吉林出版集团	合	副主编
2019 年 1 月	指导学生参加湖南省技能竞赛高职组	三等奖	合	省级
2019 年 1 月	教学比武	二等奖	合	校级

出勤情况	全勤
奖惩情况	
所在部门考核意见及结论	<p>优秀</p> <p>部门领导: (签章) 年 月 日</p> 
单位考核意见及结论	<p>考核为优秀</p> <p>行政领导: (签章) 年 月 日</p> <p>单位: (签章) 年 月 日</p>  
被考核人意见	<p>被考核人: (签章) 年 月 日</p>
市认定意见 市职改办	<p>年 月 日</p>